

ANDMEKAITSETINGIMUSED EESTI ELEKTRITÖÖDE ETTEVÕTJATE LIIDUS

1. ÜLDINE INFO

1.1 Eesti Elektritööde Ettevõtjate Liit MTÜ (edaspidi EETEL) tegevus on avalik. Töö käigus jõuab EETELisse isikuandmeid, sealhulgas eraelulist teavet.

1.2 Käesolevas andmekaitsetingimuste¹ dokumendis on kirjas põhimõtted, millele tuginedes töötleb EETEL isikuandmeid ja millised on isiku õigused isikuandmete töötlemisel.

1.3 Andmekaitsetingimused kohalduvad EETELi töötajatele ja kõikidele füüsilistele isikutele (edaspidi isikutele), kes kasutavad EETELi teenuseid ja veebilehte, peavad kirjavahetust, esitavad päringuid või sõlmivad mistahes lepingulisi suhteid EETELiga.

1.4 Andmekaitsetingimused ei kohaldu juriidiliste isikute andmetele ning isikuandmetele nendel veebilehtedel, millele EETELi veebilehtedel viidatakse. (näiteks liikmete jms kodulehed).

¹ Lähtudes Andmekaitse Inspeksiooni soovitusel kasutatakse käesolevas dokumendis termini

„privaatsuspoliitika“ asemel selle eestikeelset vastet „andmekaitsetingimused“.

http://www.aki.ee/sites/www.aki.ee/files/elfinder/article_files/2018.05.31_andmetootleja_uldjuhend.pdf

² Isikuandmete kaitse seadus <https://www.riigiteataja.ee/akt/130122010011?leiaKehtiv>

³ Isikuandmete kaitse üldmäärus <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=ET>

2. ISIKUANDMED JA NENDE TÖÖTLEMIST REGULEERIVAD ÕIGUSAKTID

2.1 Isikuandmed on mistahes andmed, mis võimaldavad isiku tuvastada.

2.2 Eriliiki isikuandmed on isikuandmed, millest ilmnevad isiku rassiline või etniline päritolu, poliitilised vaated, usulised või filosoofilised veendumused või ametiühingusse kuulumine, geneetilised andmed, füüsilise isiku kordumatuks tuvastamiseks kasutatavad biomeetrilised andmed, terviseandmed või andmed füüsilise isiku seksuaalelu ja seksuaalse sättumuse kohta.

2.3 EETEL töötleb isikuandmeid ulatuses, mis on vajalik isikuandmete töötlemise eesmärkide saavutamiseks, järgides isikuandmete kaitse seadust² ja Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrust (EL) 2016/679, 27. aprill 2016 „Füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise ning direktiivi 95/46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta“ (isikuandmete kaitse üldmäärust)³.

3. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE

3.1 EETEL menetleb igapäevaselt isikutelt laekuvaid kirjalikke ja suulisi pöördumisi (kiri, avaldus, teabenõue, selgitustaotlus, märgukiri vm). Kõik eelnimetatud pöördumise vormid sisaldavad isikuandmeid (nt nimi, kontaktandmed, isikuga seotud probleemide kirjeldamine vms). Samuti võivad isikuandmeid sisaldada teistelt asutustelt saabunud kirjad (näiteks koopia vastusest isiku pöördumisele).

3.2 Isikutega peetav kirjavahetus hoitakse EETELi poolt kasutatavas meilisüsteemis, on juurdepääsupiiranguga ning kustutatakse 36 kuu möödudes.

3.3 Juhul, kui küsimuse lahendamine ei kuulu EETELi pädevusse, edastatakse pöördumine pädevale asutusele, informeerides sellest pöördumise esitajat.

3.4 EETEL kasutab saadud andmeid ainult isiku pöördumise lahendamiseks. Kui selleks tuleb kolmandalt isikult järelepärimisi teha, avaldatakse isikuandmeid kolmandale osapoolele minimaalses, hädavajalikus mahus.

3.5 EETEL võib edastada tema poole pöördunud isikute isikuandmeid õigusaktidest tulenevate kohustuste täitmiseks, nt ametiasutuste, sh õiguskaitseseorganite, kohtutäiturite, maksuhaldurite või kohtute nõudmisel ilma isikult sellekohast nõusolekut küsimata.

3.6 Kui keegi soovib isiku ja EETELi vahelise kirjavahetusega tutvuda ja esitab teabenõude, vaadatakse kirja sisu üle ja otsustatakse, kas dokumenti saab osaliselt või täielikult välja anda. Dokumendile, mis välja antakse, ei jäeta alles isiklikke kontaktandmeid nagu (e-)posti aadress või telefoninumber (välja arvatud juhul, kui kirjavahetus puudutab juriidilise isiku või asutuse esindajat). Muudel juhtudel sõltub

juurdepääsu piiramine dokumendi sisust. Võimalikud juurdepääsupiirangute alused on toodud avaliku teabe seaduses.

3.7 Isikutega peetud registreeritud kirjavahetust säilitab EETEL 5 aastat. Tähtaja ületanud dokumendid hävitatakse. Kirjavahetuse statistikat ja kokkuvõtteid avaldatakse umbisikuliselt, ilma nimedeta.

4. ISIKUANDMETE SISESTAMINE KUTSEREGISTRI INFOSÜSTEEMI

Kutseregistri infosüsteem on veebipõhine keskkond, kuhu pääsevad autoriseeritud kasutajad vastavalt kasutajaõigustele.

4.1 Autoriseeritud kasutaja all peetakse silmas EETELi kutseandmisega seotud kontaktisikuid ja juhatuse liikmeid. Kutseregistrisse kantakse kutse saanute andmed õigusaktidega (Kutseseadus, Kutseregistri põhimäärus) ettenähtud mahus ja viisil.

4.2 EETELi kutseandmisega seotud töötajale võimaldatakse ligipääs konkreetsete kutse andmisega seotud toimingute (koolilõpudokumendile kantavate kutsete ja osakutsete sisestamine ja nende kinnitamiseks esitamine, kutsekomisjonide liikmete andmete ajakohasena hoidmine, kutse andja aastaaruannete täitmine) esitamisega. Edastaja autoriseerimine on isikukoodipõhine, Kutsekoja süsteemi siseneda saab vastavaid teenuseid kasutades (ID kaart või Mobiil-ID).

4.3 Kutseregistrisse kantakse kutse saanud isikute ees- ja perenimi ning isikukood, vt. Riikliku kutseregistri pidamise põhimäärus § 8 Kutsete kohta registrisse kantavad andmed. Isikustatud andmete kogumise eesmärk on isikutele, tööandjatele, järelevalve teostajatele ning hangete korraldajatele võimaldada väljastatud kutse olemasolu ja kehtivuse kontrolli.

4.4 Andmed esitab Kutseregistrisse EETEL kui kutse andja vastava veebiliidese kaudu.

5. KOOSTÖÖPARTNERITE ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE

5.1 koostööpartnerite all peetakse silmas järgmisi isikuid:

- a) kutsenõukogude liikmed
- b) koordinatsioonikogu liikmed
- c) valdkondlike ekspertkogude liikmed
- d) tööühmade liikmed
- e) kutsekomisjonide liikmed
- f) hindamiskomisjonide liikmed
- g) valdkondlikesse uuringutesse kaasatud eksperdid
- h) muud isikud, kes on seotud EETELi tegevusega

5.2 Koostööpartnerite isikuandmed saab EETEL isikult endalt, tema tööandjalt või isikut volitavalt organisatsioonilt.

5.3 EETEL töötleb sõltuvalt vajadusest koostööpartnerite osas järgmisi andmeid:

- a) nimi
- b) kontaktandmed, sh e-posti aadress, telefon
- c) isikukood/sünniaeg
- d) ameti- ja töökoht
- e) andmed hariduse kohta
- f) kujutised fotodel või videotes, mis on salvestatud EETELi korraldatud kohtumistel ja sündmustel
- g) sündmuste parema teenindamise huvides ühekordselt kogutavad andmed (nt toidueelistus).

5.4 Kutsekoda kasutab koostööpartnerite isikuandmeid järgmistel eesmärkidel:

- a) õigusaktidest tulenevate kohustuste täitmiseks;
- b) küsitluste ja uuringute läbi viimiseks;
- c) EETELi korraldatavate sündmuste, koolituste, teenuste, kampaniate jne kohta teavituste edastamiseks;
- d) Teenuste sisse ostmiseks.

5.5 EETEL avalikustab punktis 5.1 loetletud isikute andmed oma kodulehel õigusaktidega ettenähtud mahus ja viisil.

5.6 EETEL ei väljasta koostööpartnerite isikuandmeid kolmandatele isikutele, v.a õigusaktidega ettenähtud juhtudel asjakohastele ametiasutustele, sh õiguskaitseorganite, kohtutäiturite, maksuhaldurite või kohtute nõudmisel.

5.7 EETEL säilitab koostööpartnerite isikuandmeid nii kaua kui see on vajalik selle eesmärgi saavutamiseks, milleks neid andmeid koguti või kui koostöö vorm ja eesmärgid muutuvad, siis kuni nende saavutamiseni.

6. EETELI VEEBILEHE KASUTAJATE ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE

6.1 EETEL võib veebilehe kasutamisel töödelda kasutajate IP-adresse, külastuste kuupäevi ja kellaega, nende veebilehtede aadresse, kust EETELi veebilehte külastati ja mida külastati, infot kasutatud veebilehitseja ja operatsioonisüsteemi kohta.

6.2 EETEL võib kasutada oma veebilehtedel küpsiseid, et veebilehtede kasutamine külastajale mugavaks teha ning arendada oma veebipõhiseid teenuseid. Küpsis (inglise k cookie) on tekstifail, mis salvestatakse veebilehte külastava isiku arvutisse. Veebilehe külastaja saab ise oma veebilehitseja sätetes reguleerida küpsiste teavituste ja salvestamise seadeid ning saab juba salvestunud küpsiseid kustutada.

6.3 EETEL võib veebilehe külastajate isikuandmeid töödelda veebilehe kasutusstatistika kogumiseks, et muuta veebileht võimalikult kasutajasõbralikuks.

7. TÖÖTAJATE, TÖÖLE VÕI PRAKTIKALE KANDIDEERIJATE ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE

7.1 EETEL töötleb töötajate, praktikantide ning tööle või praktikale kandideerijate isikuandmeid.

7.2 Punktis 7.1 nimetatud isikute isikuandmed saab EETEL isikult endalt ja tema töö põhjal ning osaliselt kolmandatelt isikutelt. Muuhulgas võib EETEL töödelda järgmisi isikuandmeid:

- a) andmed isiku tuvastamiseks, sh nimi, isikukood või sünnikuupäev, ID-kaardi number;
- b) kontaktandmed, sh e-posti aadress, telefoninumber, postiaadress;
- c) sotsiaalmeedia ja avalike otsingumootorite kaudu leitavad andmed;
- d) perekonna andmed, sh ülalpeetavate nimed ja isikukoodid;
- e) finantsandmed, sh pangakonto number, palga ja toetuste suurus ja muud seotud andmed;
- f) töö asukoht;
- g) ameti- või õppealased andmed, sh info hariduse ja/või eelnevate töökohtade kohta ning muu info, mis on kirjas CV-s ja motivatsioonikirjas ning ilmneb töövestluse käigus või soovitajatega vestlemise käigus;
- h) tööalased andmed, sh ametikoht, töö- ja puhkeaeg ja puhkused, koolituste ja lähetuste info, aastavestluste ja katseaja kokkuvõtted, info töötulemuste kohta;
- i) kujutised fotodel või videotes, mis on salvestatud EETELi korraldatud üritustel;
- j) IT-süsteemide kasutamise logid;
- k) andmed töölepingu kohta;
- l) eriliiki isikuandmed, sh andmed tervise kohta, näiteks tervise- ja haiguspäevade info, tervisekontrolli tulemused, info töövõimetus, raseduse ja jöobeseisundi kohta ning andmed ametiühingu liikmelisuse kohta.

7.3 Punktis 7.1 nimetatud isikute isikuandmeid võib EETEL muuhulgas töödelda järgmistel eesmärkidel ja õiguslikel alustel:

- a) värbamise protsessis – töödeldakse lepingu sõlmimiseks ja töölepingu seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks;
- b) töölepingu tingimuste, sh tööülesannete ja -kohustuste osas kokkuleppimiseks – töödeldakse lepingu sõlmimiseks, täitmiseks ja töölepingu seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks;
- c) töötasu, hüvitiste ja maksude maksmiseks – töödeldakse lepingu täitmiseks ja töölepingu seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks;

- d) töösoorituse hindamiseks, koolitus- ja arenguvajaduste määramiseks, ametikõrgenduse otsustamiseks ning töölepingu seadusest ja EETELi töökorralduse reeglitest kinnipidamise jälgimiseks – töödeldakse lepingu täitmiseks ning töölepingu seadusest, EETELi töökorralduse reeglitest ja ametijuhendist tulenevate kohustuste ja ülesannete täitmiseks;
- e) tööks vajaliku tervises seisundi ja töövõime hindamiseks ning haiguspäevade haldamiseks – töödeldakse lepingu täitmiseks ja töölepingu seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks;
- f) isikuga suhtlemiseks nii kandideerimise protsessis kui töö- või praktikasuhte või vabatahtlikuna töötamise ajal – töödeldakse lepingu täitmiseks ja töölepingu seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks;
- g) töösuhtega seotud hüvitiste, puhkuste ja pensionile mineku võimaldamiseks – töödeldakse lepingu täitmiseks;
- h) töölähetuste vormistamiseks – töödeldakse lepingu täitmiseks ja töölepingu seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks;
- i) töökorralduse reeglite või töölepingu seaduse rikkumise kohta tõendite kogumiseks – töödeldakse lepingu täitmiseks ja töölepingu seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks;
- j) töösuhte jätkamise või selle lõpetamise otsustamiseks – töödeldakse lepingu täitmiseks ja töölepingu seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks;
- k) soovitamiseks ja soovituskirjade koostamiseks – töödeldakse isiku nõusolekul;
- l) EETELi vara väärkasutamise ennetamiseks ja kaitsmiseks, töötajate ja teenusekasutajate turvalisuse tagamiseks – töödeldakse EETELi õigustatud huvi kaitsmiseks;
- m) muud isikuandmete töötlemised, millest EETEL teavitab eelnevalt ja küsib nõusolekut, kui need ei tulene lepingust või seadustest.

8.4 Eriliiki isikuandmeid töötleb EETEL järgmistel eesmärkidel ja õiguslikel alustel:

- a) andmeid tervises seisundi kohta kasutatakse tööl erivajadustele vastava töökeskkonna loomisel – töödeldakse seadustest tulenevate kohustuste täitmiseks;
- b) andmeid ametiühingu liikmelisuse kohta kasutatakse ametiühingu liikmemaksu maksmiseks, kollektiivlepingust ja seadustest tuleneva kaitse tagamiseks – töödeldakse kollektiivlepingust ja seadustest tulenevate kohustuste täitmiseks.

8.5 Töötajate ja tööle kandideerijate andmeid säilitab EETEL järgmiselt:

- a) tööle kandideerijate andmed kustutatakse või hävitatakse (paberkaardil) hiljemalt üks aasta pärast konkursi lõppu võimaliku nõudeõiguse lõppemisel.
- b) töötajatega seotud dokumentatsiooni ja nendes sisalduvaid andmeid säilitatakse pärast töösuhte lõppemist kuni 10 aastat ning enne 1. juulit 2009 sõlmitud töösuhte puhul kuni 50 aastat pärast töösuhte lõppemist. Seejärel need arhiveeritakse vastavalt.
- c) töötajate isikukaardid, välja võtmata tööraamatud ja tööraamatute registreerimise raamatud säilitatakse alaliselt.

8. ISIKUANDMETE EDASTAMINE KOLMANDATELE ISIKUTELE

8.1 Isikuandmetele on juurdepääs kõigil EETELi töötajatel, kellel on neid vaja oma tööülesannete täitmiseks.

8.2 EETELi töötajatel on lepinguline kohustus hoida konfidentsiaalsena töötamise ajal neile teatavaks saanud, seadusest tulenevalt avalikustamisele mittekuluvaid isikuandmeid ning mitte muuta neid kättesaadavaks kolmandatele isikutele.

8.3 Isikuandmete edastamine kolmandatele isikutele toimub üksnes seaduse alusel, põhjendatud vajadusel või isiku nõusolekul:

- a) uudiskirja platvorm – uudiskirja saatmiseks edastatakse isiku e-posti aadress;
- b) postiteenuste osutaja – edastatakse nimi ja postiaadress;
- c) Google Analytics – edastatakse veebilehtede külastusstatistika, sh IP-aadressid;
- d) raamatupidamise ja personaliarvestuse teenuse osutaja – edastatakse andmed, mis on nõutud raamatupidamis- ja personalijuhtimise eeskirjades;

e) EETELi sotsiaalmeediaplatformid – edastatakse fotosid ja videoid EETELi kohtumistelt ja sündmustelt;

f) Maksu- ja Tolliamet, Haigekassa, Töötukassa ja Sotsiaalkindlustusamet – edastatakse nimi, isikukood, töötasu ja info hüvitiste ja maksude kohta;

g) ametiasutused, sh õiguskaitseorganid, kohtutäiturid või kohtud, kui neil on taotluse tegemiseks õiguslik alus – edastatakse isikuandmed, mille küsimiseks on seaduslik alus.

8.4 Kutseregistris olevate isikuandmete edastamine välistele osapooltele (nt x-tee) vt punkt 4.3.

9. ISIKU ÕIGUSED SEoses OMA ANDMETEGA

9.1 Seoses oma andmetega, mida EETEL töötleb, on isikul järgnevad õigused:

a) õigus tutvuda oma isikuandmetega, mida EETEL isiku kohta kogub

b) õigus nõuda ebaõigete andmete parandamist

c) õigus nõuda oma isikuandmete töötlemise piiramist kui isik leiab, et tema isikuandmed on ebaõiged või EETEL töötleb neid ebaseaduslikult

d) õigus nõuda andmete kustutamist.

9.2 Kui isiku andmete töötlemise aluseks on isiku nõusolek, siis on isikul õigus see igal hetkel tagasi võtta.

9.3 Isikul on õigus esitada vastuväiteid oma isikuandmete töötlemisele, kui töötlemise aluseks on õigustatud huvi või avalikes huvides oleva ülesande täitmine. Vastuväidete esitamiseks tuleb esitada omakäeliselt kirjutatud taotlus paber kandjal või digitaalselt allkirjastatud taotlus elektrooniliselt aadressil kutsekoda@kutsekoda.ee.

9.4 EETEL jätab punkti 9.4 alusel esitatud taotluse rahuldamata, kui nõue on selgelt põhjendamatu või ülemäärane või kui taotluse rahuldamata jätmise alused tulenevad seadustest.

9.5 Oma õiguste kaitseks on isikul võimalik pöörduda Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole.

11. KOKKUVÕTE

Igal isikul on õigus saada selgitusi oma isikuandmete töötlemise kohta ning oma õiguste kohta.

Selgituste saamiseks palub EETEL pöörduda tegevjuhi poole aadressil:

e-posti aadress: eetel@eetel.ee;

tel.: 5048203

postiaadress: Akadeemia tee 21/3-206, Tallinn 12618